

Regulamin Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Starym Widzimiu

Uchwalono na podstawie:

- art. 73 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Starym Widzimiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Starym Widzimiu.

§ 2

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 4

W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5

1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej, w szczególności:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e. ustalanie regulaminu swojej działalności,
- f. przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- g. wskazanie, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wymienionych w komunikacie CKE – sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
- h. decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia.

2. Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej, m.in.:

- a. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- b. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły będącej jednostką budżetową,
- c. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e. opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy,
- f. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- g. opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- h. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- i. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- j. opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- k. delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- l. opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- m. opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- n. opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- o. opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- p. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- r. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- s. opiniowanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- t. opiniowanie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 6

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a. realizacji uchwał rady pedagogicznej,
 - b. analizowania stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej,
 - c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,

- d. zapoznawania członków rady pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu, na którym nie był obecny.
4. Realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 8

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi.

4. Współpraca z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.
5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 9

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b. w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d. w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - a. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b. z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę,
 - c. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

§ 12

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły sporządzane są w formie elektronicznej (komputerowo). Wykonywane są wydruki papierowe protokołów. Protokoły z zebrań rady w danym roku szkolnym, w wersji papierowej, tworzą księgę protokołów.
2. Protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady.
3. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
4. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną na następnym zebraniu.
6. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
7. Każdy wniosek o dokonanie korekty powinien być przedstawiony radzie pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły z zebrań rady pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków rady.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 13

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, z możliwością tajnego głosowania w określonych sytuacjach.

§ 14

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - a. w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
 - b. w sprawach personalnych dotyczących członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, na zarządzenie prowadzącego zebranie, na wniosek członka rady pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu – po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego rada pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania przewodniczący rady pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - a. o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - b. organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - c. rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały rady pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej